

PLAN D'ACTION POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE DE L'AGRICULTURE URBAINE À BOBO DIOULASSO (BURKINA FASO)

Thème : Cadre Institutionnel et Réglementaire

Tableau d'analyse des problèmes sur le Cadre Institutionnel et Réglementaire :

| Problèmes | Causes | Conséquences | Solutions | Acteurs et Partenaires |
|---|--|---|---|--|
| 1-Insuffisance de concertation entre les Acteurs indirects institutionnels: élus locaux, services techniques (agriculture, élevage, environnement, urbanisme), responsables coutumiers, producteurs de l'agriculture et les décideurs politiques dans la prise de décisions en rapport avec l'AU. | Manque de communication entre acteurs de l'AU et les élus locaux | -Prise de décisions inadaptées -Source de discordes dans l'application des textes | + Mise en place d'un cadre de concertation permanent -Implication de tous les acteurs Finalement, il s'agit bien d'une seule solution | -Démembrement de l'Etat services techniques (agriculture, élevage, environnement, urbanisme, sécurité) (la DRAHRH, DRERH, MHU, MECV, MATD, Municipalité -Organisation paysanne -Les Coutumiers -Partenaire Financiers BACB, RCPB, BICIAB, BIB, SNV, etc |
| 2-Méconnaissance des(par les élus locaux, les services techniques et les producteurs) des textes régissant l'agriculture et l'élevage urbain et périurbain | -Insuffisance de diffusion des textes -Désintéressement des acteurs de l'AU, des élus locaux, -Spéculation foncière | -Détournement des vocations des espaces -Déguerpissement intempestif des occupants | -Mise à disposition des textes et information régissant l'A.U ; P.U | -Municipalité -Démembrement de l'Etat -Presse -O.P -Coutumiers |
| 3-Faible application du S.D.A.U en faveur de l'agriculture urbaine et périurbaine | -Manque de volonté Politique -Emergence de secteurs plus rentables (la terre constitue un enjeu lucratif en milieu urbain. lotissement -Démographie galopante | -Occupation anarchique des espaces -Déguerpissement intempestif des occupants -Paupérisation des populations cibles | -Respect des principes du S.D.A.U -Intensification de l'A.U | -Municipalité -Démembrement de l'Etat -Société civile |

Profil de l'action sur le Cadre Institutionnel et Réglementaire

| <i>Stratégies</i> | Actions Retenues | But de L'action | Impacts Attendus | Principaux Bénéficiaires | Ressources Financières | Différentes Phases et Etapes pour la Mise en œuvre | Incertitudes et Paradoxes |
|--|--|---|--|--|-------------------------|--|---|
| 1 ;Elaboration et mise en œuvre d'un programme d'information et de sensibilisation | a .Constitution d'un document de travail (Plan de communication) | -Sensibilisation et formation de tous les acteurs -Dégager des indicateurs | -Acteurs formés et sensibilisés -Prise de conscience -Changement de comportements de tous les acteurs de qui | Organisation Paysanne Municipalité Coutumiers Démembrement de l'Etat services techniques: DPRA, DPARH, DPECV, Municipalité, MHU, (lesquels ? | -Locales | -Elaboration -Validation -Diffusion -Evaluation (suivi intégré) | -Instabilité Politique |
| | b.Elaboration d'un plan de communication | Idem | Idem | Idem | Idem | Idem | Idem |
| 2: Mise en place d'un cadre de concertation permanent | a ;Assurer le fonctionnement du cadre | -Formaliser le cadre -Harmoniser les points de vue | -Actions concertées | Idem | -Locales | -Elaboration -Validation -Diffusion Les différentes phases pour la mise en œuvre doivent être retravaillées | Idem |
| | b. Acquisition d'un local de rencontre | -Faciliter les rencontres, échanges et formations | -Bonne gestion du temps | -Organisation paysannes | -Locales | Négociations Réfection ou construction Equipement Les différentes phases pour la mise en œuvre doivent être retravaillées | -Dislocation éventuelle des composantes pas clair ? Non adhésion des composantes |
| 3.) Appropriation des textes par les acteurs | a. Lecture et diffusion des textes | -informer -sensibiliser | -Meilleure connaissance -Prise de conscience | -Organisation paysannes -Municipalité Coutumiers | -Locales | Capitalisation des textes -Communications Les différentes phases pour la mise en œuvre doivent être retravaillées | -Non participation des acteurs -Mauvaise interprétation des textes |
| | b. Traduction des textes en langues locales | -Large diffusion des textes | -assimilation -Faciliter l'application des textes | -Municipalité -Coutumiers Organisations paysannes | Locales | - Mobilisation des ressources -Rencontre de traduction -Rédaction et impression Les différentes phases pour la mise en œuvre doivent être retravaillées | -Taux d'analphabétisme élevé |
| | c. Formation | -Renforcement des capacités | -Meilleure gestion due domaine foncier | -Organisation paysannes -Coutumiers -Municipalité -Démembrement de l'Etat | -Locales et extérieures | -Identification des besoins de formation -Mobilisation des ressources -Formation des formateurs | -Indisponibilité des compétences nécessaires |

Tableau de synthèse des travaux sur le CADRE INSTITUTIONNEL ET REGLEMENTAIRE DE L'AGRICULTURE URBAINE

| Problèmes prioritaires | Stratégies | Acteurs | Actions | Actions Prioritaires |
|--|---|--|--|---|
| Insuffisance de concertation des acteurs dans la prise de décision | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et Mise en œuvre d'un programme d'information et de sensibilisation | <ul style="list-style-type: none"> - Municipalités - Démembrements de l'Etat - OP - Chefs coutumiers - Partenaires Financiers | <ul style="list-style-type: none"> - Constitution d'un document de travail - Elaboration d'un plan de communication | <ol style="list-style-type: none"> 1. Favoriser la prise en compte de l'agriculture urbaine dans le plan de développement 2. Renforcement des capacités des acteurs de l'agriculture urbaine et périurbaine dans la mise en application du SDAU |
| Méconnaissance des textes régissant l'agriculture et l'élevage urbains et périurbains | <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un cadre permanent de concertation | <ul style="list-style-type: none"> - Municipalité - OP - Démembrements de l'Etat - Chefs coutumiers | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le fonctionnement d'un cadre de concertation - Acquisition d'un local de rencontres | |
| Faible application du SDAU en faveur de l'AU | <ul style="list-style-type: none"> - Appropriation des textes par les acteurs | <ul style="list-style-type: none"> - Municipalité - OP - Démembrements de l'Etat - Chefs coutumiers | <ul style="list-style-type: none"> - Lecture et diffusion des textes - Traduction des textes en langues locales - Formation | |

Cadre logique sur le Cadre institutionnel et réglementaire

| Logique d'intervention | | Indicateur objectivement vérifiable | Source de vérification | Hypothèse ou risque |
|----------------------------|---|--|---|---------------------|
| Objectif global | Contribuer à la réalisation d'une croissance économique durable par le renforcement des capacités institutionnelles des organisations de producteurs. | Le taux des investissements au profit de l'agriculture urbaine augmente d'année en année dans le budget communal et atteint au moins 25% trois ans après le projet pilote. | Statistiques communales Rapport CSRLP | |
| Objectif spécifique | Amélioration de la pratique de l'agriculture urbaine et périurbaine dans la commune de Bobo-Dioulasso | L'agriculture urbaine est prise en compte dans l'essor municipal | Plan de développement communal Rapport projet | |
| Résultats attendus | 1. La sécurité foncière dans le domaine de l'agriculture urbaine est garantie | Les zones à vocation agricole identifiées à travers le SDAU sont inscrites dans les plans d'urbanisation | Documents et outils cités Rapport projet | |
| | 2. Un cadre de négociation sur l'agriculture urbaine est développé | Un cadre de concertation permanent est créé avant la fin du projet et son animation assurée | Délibération du conseil municipal sur la création du cadre Arrêté municipal sur la création, composition et le fonctionnement du cadre Rapport projet | |

| Activités du résultat attendu 1 | Activités | Moyens | Période | | | | Coût | Acteurs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|---------|----|----|--|--|---------|---|--|----|----|--|--|--|--|--|--|----|----|----|--|--|--|-------------------------------------|--|----|----|----|--|--|-----------------------|--|--|--|----|--|
| 1.1 Identifier et caractériser les zones à vocation agricole | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; padding: 5px;">1.1.1 Conception et création de base de données et de répertoire sur les zones concernées</td> <td style="width:33%; padding: 5px;">Fournitures et équipement de bureau Logiciel de SIG GPS Frais de mobilisation</td> <td style="width:5%; padding: 5px;">T1</td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:5%;"></td> <td rowspan="3" style="width:10%; padding: 5px; vertical-align: top;">Commune, Urbanisme, IDR, DPAHRH, DPECV, OP, CN-RFAU/AOC</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.1.2 Analyse des paramètres sur site et aptitudes des terres</td> <td style="padding: 5px;">Frais de consultation</td> <td style="padding: 5px;">T1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.1.3 Description des sites</td> <td style="padding: 5px;">Frais de mobilisation</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">T2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | 1.1.1 Conception et création de base de données et de répertoire sur les zones concernées | Fournitures et équipement de bureau Logiciel de SIG GPS Frais de mobilisation | T1 | | | | | Commune, Urbanisme , IDR, DPAHRH, DPECV, OP, CN-RFAU/AOC | 1.1.2 Analyse des paramètres sur site et aptitudes des terres | Frais de consultation | T1 | | | | | 1.1.3 Description des sites | Frais de mobilisation | | T2 | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Conception et création de base de données et de répertoire sur les zones concernées | Fournitures et équipement de bureau Logiciel de SIG GPS Frais de mobilisation | T1 | | | | | Commune, Urbanisme , IDR, DPAHRH, DPECV, OP, CN-RFAU/AOC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2 Analyse des paramètres sur site et aptitudes des terres | Frais de consultation | T1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3 Description des sites | Frais de mobilisation | | T2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Elaborer un plan d'occupation des sols urbains agricoles (POSUA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; padding: 5px;">1.2.1 Concevoir un outil SIG sur l'AU</td> <td style="width:33%; padding: 5px;">Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Frais de déplacement</td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:5%; padding: 5px;">T2</td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:5%;"></td> <td rowspan="2" style="width:10%; padding: 5px; vertical-align: top;">Commune, Urbanisme, IDR, CN- RFAU/AOC</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2.2 Produire et faire valider le POSUA</td> <td style="padding: 5px;">Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Frais de déplacement</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">T2</td> <td style="padding: 5px;">T3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | 1.2.1 Concevoir un outil SIG sur l'AU | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Frais de déplacement | | T2 | | | | Commune , Urbanisme, IDR, CN- RFAU/AOC | 1.2.2 Produire et faire valider le POSUA | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Frais de déplacement | | T2 | T3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 Concevoir un outil SIG sur l'AU | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Frais de déplacement | | T2 | | | | Commune , Urbanisme, IDR, CN- RFAU/AOC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2 Produire et faire valider le POSUA | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Frais de déplacement | | T2 | T3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Réglementer l'occupation des terres exploitables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; padding: 5px;">1.3.1 Elaborer un cahier de charge</td> <td style="width:33%; padding: 5px;">Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation</td> <td style="width:5%; padding: 5px;">T1</td> <td style="width:5%; padding: 5px;">T2</td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:5%;"></td> <td style="width:5%;"></td> <td rowspan="4" style="width:10%; padding: 5px; vertical-align: top;">Commune, Urbanisme, DPAHRH, DPECV, OP</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.3.2 Faire amender et valider le CC par les autorités compétentes</td> <td style="padding: 5px;">Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">T3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.3.3 Multiplier et faire diffuser le CC</td> <td style="padding: 5px;">Fournitures et équipement de bureau</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">T3</td> <td style="padding: 5px;">T4</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.3.4 Suivre et évaluer le respect du CC</td> <td style="padding: 5px;">Frais de mobilisation</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">T4</td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | 1.3.1 Elaborer un cahier de charge | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | T1 | T2 | | | | Commune , Urbanisme, DPAHRH, DPECV, OP | 1.3.2 Faire amender et valider le CC par les autorités compétentes | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | | T3 | | | 1.3.3 Multiplier et faire diffuser le CC | Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | T4 | | 1.3.4 Suivre et évaluer le respect du CC | Frais de mobilisation | | | | T4 | |
| 1.3.1 Elaborer un cahier de charge | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | T1 | T2 | | | | Commune , Urbanisme, DPAHRH, DPECV, OP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2 Faire amender et valider le CC par les autorités compétentes | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | | T3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3 Multiplier et faire diffuser le CC | Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | T4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4 Suivre et évaluer le respect du CC | Frais de mobilisation | | | | T4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----|----|----|----|--|--|
| | 1.4 Protéger les espaces productifs du déclassement illicite | | | | | | | |
| | Elaborer, faire valider et respecter une charte des espaces productifs urbains | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | | T3 | T4 | | Commune, Urbanisme, DPAHRH, DPECV, OP |
| Activités du résultat attendu 2 | 2.1 Répertoire des acteurs identifiés par filière | | | | | | | |
| | Conception et création de base de données et de répertoire sur les acteurs concernés | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | T2 | T3 | T4 | | Commune, Urbanisme, DPAHRH, DPECV, OP |
| | 2.2 Mettre en place le cadre de concertation approprié | | | | | | | |
| | 2.2.1 Animer des concertations publiques sur la nécessité de mise en place du cadre | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Frais de communication | | T2 | | | | Commune, Urbanisme, DPAHRH, DPECV, OP |
| | 2.2.2 Elaborer et faire valider les textes de base du cadre à promouvoir | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | T2 | | | | |
| | 2.2.3 Mettre en place le cadre et ses organes | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | | T3 | | | |
| | 2.2.4 Appuyer le cadre mis en place dans son fonctionnement | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | | T3 | T4 | | |
| | 2.3 Former les acteurs identifiés en leadership et en gestion des actions | | | | | | | |
| | 2.3.1 Elaborer les termes de références de la formation | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | | | Commune, IDR, ENEF, CAPM, BAME, OP |
| | 2.3.2 Sélectionner les acteurs à former | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | | | |
| 2.3.3 Identifier les formateurs | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|----|----|----|----|--|--|
| | 2.3.4 Organiser la formation | Honoraires formateurs Frais de documentation Salle fonctionnelle Restauration des participants Matériel d'animation Fournitures Frais de secrétariat | | | T3 | | | |
| | 2.3.5 Faciliter la mise en place d'un réseau d'appui conseil | Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | T4 | | |
| 2.4 Suffisamment diffuser les textes appropriés existants | | | | | | | | |
| | 2.4.1 Réunir et élaborer un recueil des textes concernés | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | T1 | T2 | | | | Commune, Urbanisme, DPAHRH , DPECV, BAME, OP, CN- RFAU/AOC, IDR |
| | 2.4.2 Traduire les textes en langue locale | Honoraires de consultation | | T2 | | | | |
| | 2.4.3 Mettre les textes à la disposition des acteurs | Frais de production et de reproduction | | T2 | T3 | T4 | | |
| | 2.4.4 Contribuer à la meilleure diffusion des textes auprès des acteurs de base, à travers les canaux d'information les plus adaptés | Frais de mobilisation Frais de déplacement Frais de fonctionnement du local | | T2 | T3 | T4 | | |
| 2.5 Partager et faire valider les décisions prises et/ou à prendre | | | | | | | | |
| | 2.5.1 Aider le cadre de concertation à la tenue régulière des réunions | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Salle fonctionnelle | | | T3 | T4 | | Commune, DPAHRH, DPECV, OP |
| | 2.5.2 Appuyer la capitalisation des actions | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | | T3 | T4 | | |

| 2.6 Faciliter l'application des textes en vigueur | | | | | | | |
|--|---|--|----|----|----|--|---|
| 2.6.1 Identifier les thèmes de formation et d'IEC | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation | | T2 | T3 | | | Commune, IDR, ENEF, CAPM, BAME, Urbanisme, DPAHRH, DPECV, OP |
| 2.6.2 Concevoir les modules de formation en lien avec les thèmes retenus | Honoraires de consultation | | | T3 | | | |
| 2.6.3 Concevoir et produire les supports d'IEC en lien avec les thèmes retenus | Honoraires de consultation Frais de production et de reproduction | | | T3 | | | |
| 2.6.4 Faciliter l'accès à la formation, à l'information et à la communication | Fournitures et équipement de bureau Frais de mobilisation Site web Frais de communications | | | T3 | T4 | | |

THEME : RENFORCEMENT DES CAPACITES DE PRODUCTION DES AGRICULTEURS/TRICES URBAINS

Tableau d'analyse des problèmes sur le Renforcement des capacités de production des agriculteurs/trices urbains

| PROBLEMES | CAUSES | CONSEQUENCES | SOLUTIONS | ACTEURS |
|---|--|---|---|--|
| La non maîtrise de l'eau | <ul style="list-style-type: none"> • Insuffisance de points d'eau (puits modernes, forages retenus d'eau • Déversement des produits toxiques, ordures ménagères, eaux usées dans les cours d'eau | <ul style="list-style-type: none"> • Conflits entre usagers • Baisse de la production • Dégradation des R.N • Pollution des Points d'Eau • Assèchement | <ul style="list-style-type: none"> • Création de points d'eau • Respect des textes réglementaires • Suivi, nettoyage des lits de cours d'eau. | <ul style="list-style-type: none"> • Administration Politique • Producteurs • P.T.F (Commune, Producteurs, Riverains, Chefs Coutumiers) |
| Insuffisance de politique de financement en matière d'équipement agricole | Condition d'octroi des crédits non adoptées aux réalités des producteurs | Faible production | <ul style="list-style-type: none"> • Assouplir les conditions d'octroi des crédits • Diversifier les sources de financement | Etat P.T.F |
| La non disponibilité des intrants | Faiblesse des structures d'approvisionnement Coûts élevés des intrants | <ul style="list-style-type: none"> • Diminution des revenus, • Produits non ou peu compétitifs | <ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des capacités des structures d'approvisionnement • Assouplissement des conditions d'approvisionnement | Etat P.T.F |
| L'insécurité foncière | Difficultés d'application des textes existants | La précarité de l'activité | Délimitation des zones de production de l'activité | Etat Commune Chefs Coutumiers |

Profil d'action sur le Renforcement des capacités de production des agriculteurs/trices urbains

| STRATEGIES | ACTIONS | BUT DE L'ACTION | IMPACTS | BENEFICIAIRES | ETAPES DE MISE EN OEUVRE | FACTEURS LIMITANTS |
|---|---|--|--|---|---|---|
| Faciliter l'accès à l'eau en quantité et en qualité | <ul style="list-style-type: none"> • création de retenus d'eau • Traitement des eaux usées (eau de substitution ou x) | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité permanente de la ressource en eau • Eviter la pollution de l'environnement • sécuriser la production et la consommation • Disposer d'eau traitée et eau de production | <ul style="list-style-type: none"> • Production continues • accroissement des revenus • meilleure qualité de la production • sauvegarde de l'environnement • gestion rationnelle de l'eau | <ul style="list-style-type: none"> • producteurs, maraîchers, éleveurs, pépiniéristes, horticulteurs, consommateur commune | <ul style="list-style-type: none"> • Etude prospective • identification consensuelle du site • Etude de faisabilité • Mobilisation des moyens • sensibilisation • communication participative • mise en œuvre • décantation • Epuration • Traitement biologique | <ul style="list-style-type: none"> • Non adhésion de la population • limitation des moyens • taux d'inflation • technicité • coût élevé. é du traitement • coût élevé eau traitée |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de mécanisme approprié de financement | <ul style="list-style-type: none"> • Assouplir les conditions d'octroi de crédit | <ul style="list-style-type: none"> • Faciliter l'accès au crédit • Mobilisation des producteurs | <ul style="list-style-type: none"> • Augmentation de la production • Autonomie financière • Viabilité du secteur • meilleur perçu d' l'A U | <ul style="list-style-type: none"> • Producteurs • Institut de financement • Secteur privé • Consommateur • Artisans | <ul style="list-style-type: none"> • Etude du milieu pour donner une meilleure caractérisation de l'A U • Sensibilisation/information des structures de financement • Partenariat • ligne de crédit pour l'A U • Fonds de garantie • Formation des producteurs en gestion | <ul style="list-style-type: none"> • Aléas climatiques • Charge de fonctionnement |

Tableau de synthèse des travaux sur le Renforcement des capacités de production des agriculteurs/trices urbains

| PROBLEMES | STRATEGIES | ACTEURS | ACTIONS | ACTIONS FORMULEES | ACTIONS PRIORITAIRES |
|--|--|--|--|--|--|
| Non maîtrise de l'eau | Faciliter l'accès à l'eau en quantité et en qualité pour le développement de l'agriculture urbaine | -Producteurs -OP -Commune -Etat -Partenaires au développement -ONEA | -Création de retenus d'eau - Valorisation des eaux usées | -Assurer une disponibilité quantitative et qualitative de l'eau de production pour l'agriculture urbaine | -Développement des capacités d'approvisionnement en intrants pour l'agriculture urbaine |
| Insuffisance de politique de financement en matière d'équipements agricoles pour l'agriculture urbaine | Mise en place d'un mécanisme de financement approprié de l'agriculture urbaine | -Institutions de financement -Etat -Producteurs/OP | -Assouplissement des conditions de financement -Diversification des sources de financement | -Diversifier les sources de financement au profit de l'agriculture urbaine | |
| Coût élevé des intrants | Renforcement des capacités d'organisation et de fonctionnement des structures d'approvisionnement en intrants pour l'agriculture urbaine | -Structures d'approvisionnement -Opérateurs économiques -OP | -Mise en place d'un réseau des structures d'approvisionnement en intrants -Assouplir les conditions d'approvisionnement en intrants | -Développer les capacités d'approvisionnement en intrants des acteurs de l'agriculture urbaine | |
| Insécurité foncière | Faire un plaidoyer pour l'élaboration et l'application d'une politique de sécurisation foncière en matière d'agriculture urbaine | -Producteurs -Etat -OP -Commune -Chefs coutumiers | -Sensibilisation des autorités politiques - Implication des décideurs | Contribuer au développement d'outils d'aide à décision | |

Cadre logique sur le Renforcement des capacités de production des agriculteurs/trices urbains

| Logique d'intervention | | Indicateur objectivement vérifiable | Source de vérification | Hypothèse ou risque |
|----------------------------|---|--|--|---------------------|
| Objectif global | Contribuer au renforcement de la gouvernance économique par le renforcement des capacités techniques des organisations de producteurs et la gestion rationnelle des ressources naturelles | Le taux de contribution du secteur de l'agriculture urbaine à la mobilisation des ressources municipales atteint au moins 0,5% en trois ans | Statistiques communales Rapport du CSRLP | |
| Objectif spécifique | Amélioration de la compétitivité des produits de l'agriculture urbaine | Au moins 80% des producteurs de l'agriculture urbaine encadrés font une production continue et saine | Rapport projet Rapports d'activités | |
| Résultats attendus | 1. Les structures d'approvisionnement en intrants existants pour l'agriculture urbaine sont fonctionnelles | Un réseau des structures d'approvisionnement en intrants existants pour l'agriculture urbaine est mis en place et répond à plus de 75% de la demande des producteurs en intrant à la fin du projet | Rapport projet Rapports d'activités | |
| | 2. Les rendements et les productions sur l'agriculture urbaine sont qualitativement et quantitativement améliorés | La production satisfaisante aux normes sanitaires de qualité, atteint au moins 75% en fin de projet | Rapport projet Rapports d'activités Statistiques agricoles | |
| | 3. Les ressources en eau disponibles sont exploitées de manière rationnelle | Au moins 85% des producteurs maîtrisent leurs besoins essentiels en eau de production | Rapport projet Rapports d'activités | |

| Activités du résultat attendu 1 | Activités | Moyens | Période | | | | Coût | Acteurs |
|---------------------------------|---|--|---------|----|----|----|------|--|
| | 1.1 Diagnostiquer les conditions de production et identifier les producteurs | | | | | | | |
| | 1.1.1 Elaborer les TDR de l'étude | Fournitures et équipement de bureau | T1 | | | | | Commune, IDR , CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV |
| | 1.1.2 Conduire l'étude | Honoraires de consultation | T1 | | | | | |
| | 1.1.3 Valider les résultats | Frais de mobilisation Salle équipée Fournitures | T1 | T2 | | | | |
| | 1.2 Former les acteurs sur les techniques de production saine et en gestion des exploitations | | | | | | | |
| | 1.2.1 Elaborer les termes de références de la formation | Fournitures et équipement de bureau | T1 | T2 | | | | Commune, IDR , CAPM, ENEF, DPAHRH , DPECV |
| | 1.2.2 Sélectionner les acteurs à former | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | | | | |
| | 1.2.3 Identifier les formateurs | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | | | | |
| | 1.2.4 Organiser la formation | Honoraires formateurs Frais de documentation Salle fonctionnelle Restauration des participants Matériel d'animation Fournitures Frais de secrétariat | | T2 | | | | |
| | 1.2.5 Monitoring | Perdiem des moniteurs Moyen de déplacement | | | | T4 | | |
| | 1.3 Renforcer les capacités structurelles des organisation paysannes actrices de l'agriculture urbaine | | | | | | | |
| | 1.3.1 Appuyer la formalisation des cadres structurels appropriés | Fournitures et équipement de bureau Salle de rencontre Frais de mobilisation | T1 | | | | | Commune, DPAHRH, DPECV |
| | 1.3.2 Conduire des sessions d'alphabétisation fonctionnelle | Honoraires formateurs Salle de formation Matériel didactique Frais de mobilisation | | | T3 | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----|----|----|--|---|
| 1.3.3 Appuyer le fonctionnement des cadres promus | Frais de mobilisation Salle de rencontres Matériel et fournitures de bureau | | | T3 | | | |
| 1.4 Vulgariser les paquets technologiques éprouvés | | | | | | | |
| 1.4.1 Produire des supports | Honoraire des consultants | | | T3 | | | Commune, IDR, CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV |
| 1.4.2 Mettre à disposition des acteurs les outils produits | Frais de reproduction | | | T3 | | | |
| 1.4.3 Evaluer les technologies promues | Frais de mobilisation | | | | T4 | | |
| 1.5 Améliorer les procédures d'accès aux terres d'exploitation | | | | | | | |
| 1.5.1 Renforcer les capacités méthodologiques des cadres de négociation | Frais de consultation Salle de rencontre Matériel et fournitures de bureau | | | T3 | | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME |
| 1.5.2 Promouvoir des cadres incitatifs de formalisation des accords à travers l'assistance technique | Frais de publicité Frais de déplacement Frais de mobilisation Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | T4 | | |
| 1.6 Améliorer les procédures d'accès aux intrants | | | | | | | |
| 1.6.1 Promouvoir des cadres incitatifs de développement de partenariat productif à travers l'appui conseil et l'assistance technique | Frais de publicité Frais de déplacement Frais de mobilisation Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | T4 | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME |
| 1.6.2 Promouvoir l'utilisation des intrants de substitution | Frais de mobilisation Frais de déplacement | | T2 | T3 | T4 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----|----|----|----|--|
| Activités du résultat attendu 2 | 2.1 Valoriser le savoir faire traditionnel en matière de protection de l'environnement | | | | | | |
| | 2.1.1 Capitaliser les acquis à valoriser | Frais de consultation | T1 | | | | Commune, IDR , CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV, DRUH |
| | 2.1.2 Produire des outils didactiques | Fournitures et équipement de bureau | T1 | | | | |
| | 2.1.3 Diffuser les bonnes pratiques | Frais de communication Frais de mobilisation | | T2 | T3 | | |
| | 2.2 Promouvoir des relais d'appui conseil pour le renforcement des capacités | | | | | | |
| | 2.2.1 Identifier les relais à travers les sessions de formation | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME , OP |
| | 2.2.2 Motiver les relais à développer leur capacité d'appui conseil | Frais de mobilisation Frais de déplacement | | | T3 | | |
| | 2.2.3 Faciliter la mobilisation des acteurs de l'AU autour des relais promus | Frais de mobilisation Frais de communication | | | T3 | T4 | |
| | 2.3 Faciliter l'accès aux équipements mécaniques | | | | | | |
| | 2.3.1 Promouvoir des cadres incitatifs de développement de partenariat productif à travers l'appui conseil et l'assistance technique | Frais de publicité Frais de déplacement Frais de mobilisation Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | T4 | Commune , DPAHRH, DPECV, BAME , OP |
| 2.3.2 Appuyer la mise en place d'un fonds d'équipement | Frais de mobilisation Frais de communication Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | | | |
| Activités du résultat attendu 3 | 3.1 Encadrer les producteurs à promouvoir l'économie d'eau de production | | | | | | |
| | 3.1.1 Sensibiliser sur l'économie d'eau | Frais de mobilisation Frais de communication Salle fonctionnelle | | T2 | T3 | | Commune , DPAHRH, DPECV |
| | 3.1.2 Elaborer des cahiers de charges d'exploitation | Frais de mobilisation Fournitures et équipement de bureau | T1 | T2 | | | |
| | 3.1.3 Evaluer le respect des cahiers de charges | Frais de mobilisation Frais de déplacement | | T2 | T3 | T4 | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|----|----|----|--|--|
| 3.2 Former les producteurs à la planification rationnelle des ressources | | | | | | | |
| 3.2.1 Elaborer les termes de références de la formation | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | | | | Commune, IDR, CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV, DRUH, OP |
| 3.2.2 Sélectionner les acteurs à former | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | | | | |
| 3.2.3 Identifier les formateurs | Fournitures et équipement de bureau Frais de communication | | T2 | | | | |
| 3.2.4 Organiser la formation | Honoraires formateurs Frais de documentation Salle fonctionnelle Restauration des participants Matériel d'animation Fournitures Frais de secrétariat | | | T3 | | | |
| 3.2.5 Monitoring | Perdiem des moniteurs Moyen de déplacement | | | | T4 | | |
| 3.3 Améliorer la disponibilité d'eau de substitution | | | | | | | |
| 3.3.1 Elaborer les TDR de l'étude | Fournitures et équipement de bureau Frais de communication | | T2 | | | | Commune, IDR , CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV, OP |
| 3.3.2 Conduire l'étude | Honoraires de consultation | | T2 | T3 | | | |
| 3.3.3 Valider les résultats | Frais de mobilisation Salle équipée Fournitures | | | T3 | | | |

THÈME : RENFORCEMENT DES CAPACITES DE TRANSFORMATION ET DE COMMERCIALISATION

Tableau d'analyse des problèmes sur le Renforcement des capacités de Transformation et de Commercialisation

| Problèmes | Causes | Conséquences. | Solutions | Acteurs et partenaires |
|--|--|--|---|--|
| Faible capacité de transformation (transformateurs/trices individuels, production faible, faible capacité d'absorption des transformateurs/trices) | Manque de moyens matériels | Faible rentabilité | - Augmenter la capacité par la création d'union, -Augmenter la capacité par l'acquisition d'équipements, - Régularité des approvisionnements | Transformateurs/trices Institutions financières (BACB, URCPO, FAARF) Producteurs |
| Prix d'achat aux producteurs peu rémunérateurs | Rendements faibles, coûts élevés des intrants, manque d'organisation de la production | Revenu et profit faibles Baisse des quantités produites | Organiser la production (période, types) Respect des itinéraires techniques de production Professionnalisation des producteurs Formation/recyclage des producteurs Voyages d'échanges et d'études | Producteurs Services techniques (Direction Régionale de l'Agriculture, Direction Régionale de l'Economie, du Commerce, Instituts de recherche |
| Faible capacité financière des transformateurs/trices à accéder à la matière 1 ^{ère} | - Conditions d'accès aux crédits trop contraignantes (garanties) - Insuffisance d'institution de financement à vocation agricole | Faible quantité Profit faible | Faciliter les conditions d'accès aux crédits | Institutions financières Transformatrices Structures techniques d'appui aux crédits (BAME, Maison de l'Entreprise) |
| Faible maîtrise du processus de transformation | Insuffisance de formation Analphabétisme Faible niveau d'instruction | Production de quantité, de qualité et de prix bas | Formation/recyclage Voyages d'échanges et d'études | Transformateurs/trices Services techniques (Direction Régionale de l'Agriculture et les institutions de recherche) |

Tableau synthèse sur le Renforcement des capacités de Transformation et de Commercialisation

| Problèmes prioritaires | Stratégies prioritaires | Acteurs | Actions | Actions prioritaires |
|--|---|--|--|---|
| Faible capacité de transformation (transformatrices individuels, production faible, absorption faible) | Promouvoir l'organisation des transformateurs/trices en unités de transformation et l'acquisition d'équipement performant | Transformateurs/trices Institutions financières (BACB, CAISSES Populaires, FAARF, BRS) Producteurs | Accompagner les transformatrices sur le plan organisationnel | 1. Formation des transformateurs/trices sur les techniques et les pratiques performantes de transformation des produits agricoles, 2. Elaboration d'un document sur les procédures de financement des activités de transformation des produits agricoles |
| Prix d'achat aux producteurs peu rémunérateurs | Elaborer et mettre en œuvre un mécanisme performant de production, de collectes, de conservation, de transformation et de commercialisation | Producteurs Services techniques | Formation des transformateurs/trices sur les techniques et les pratiques performantes de transformation des produits agricoles | |
| Faible capacité financière des transformateurs/trices à accéder à la matière 1ère | Définir et mettre en œuvre un mécanisme d'accès aux financements et à la gestion | Institutions financières Transformatrices Services techniques | Elaboration d'un document sur les procédures de financement des activités de transformation des produits agricoles | |
| Faible maîtrise du processus de transformation | Définir et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des transformatrices par la formation/recyclage et l'accompagnement (technique et financier) | Transformateurs/trices Services techniques | Elaborer un plan de formation / Recyclage et de suivi évaluation | |

Cadre logique sur le Renforcement des capacités de transformation et de commercialisation

| Logique d'intervention | | Indicateur objectivement vérifiable | Source de vérification | Hypothèse ou risque |
|----------------------------|---|---|--|---------------------|
| Objectif global | Contribuer à l'élargissement des opportunités en matière d'emploi et d'activités génératrices de revenus par la promotion de l'emploi et de la formation professionnelle. | Le nombre de petites et moyennes entreprises bénéficiaires des actions de mise en œuvre du projet villes agricoles du future | Statistiques régionales Rapport CSRLP | |
| Objectif spécifique | Amélioration du processus de transformation des produits de l'agriculture urbaine | Au moins 75% des produits transformables répertoriés le sont ou sont bien conditionnés à la fin du projet | Rapport projet | |
| Résultats attendus | 1. Les dérivés de transformation des productions sur l'agriculture urbaine sont connus et exploités | Les dérivés de transformation d'au moins 50% des productions identifiées sont répertoriés au profit des acteurs des filières concernées, et au moins 90% des transformateurs suivis ont été formés et outillés sur l'exploitation des dérivés de transformation | Rapport projet Rapport d'activités | |
| | 2. Les revenus et profits des transformateurs de produits de l'agriculture urbaine sont améliorés | Au moins 50% des transformateurs de produits de l'agriculture urbaine suivis ont amélioré leur chiffre d'affaire d'au moins 15% à la fin du projet | Rapport projet Rapport d'activités | |

| Activités du résultat attendu 1 | Activités | Moyens | Période | | | | Coût | Acteurs |
|---------------------------------|--|---|---------|----|----|--|------|--------------------------------|
| | 1.1 Caractériser les produits transformables | | | | | | | |
| | 1.1.1 Elaborer les TDR de l'étude | Fournitures et équipement de bureau | T1 | | | | | IDR, CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV |
| | 1.1.2 Conduire l'étude | Honoraires de consultation | T1 | | | | | |
| | 1.1.3 Valider les résultats | Frais de mobilisation Salle équipée Fournitures | T1 | T2 | | | | |
| | 1.2 Identifier les techniques de transformation et de conditionnement ainsi que leur adaptabilité | | | | | | | |
| | 1.2.1 Elaborer les TDR de l'étude | Fournitures et équipement de bureau | T1 | T2 | | | | IDR, CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV |
| | 1.2.2 Conduire l'étude | Honoraires de consultation | | T2 | | | | |
| | 1.2.3 Valider les résultats | Frais de mobilisation Salle équipée Fournitures | | T2 | | | | |
| | 1.3 Identifier et répertorier les dérivés de produits transformés valorisables | | | | | | | |
| | 1.3.1 Elaborer les TDR de l'étude | Fournitures et équipement de bureau | T1 | T2 | | | | IDR, CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV |
| | 1.3.2 Conduire l'étude | Honoraires de consultation | | T2 | | | | |
| | 1.3.3 Valider les résultats | Frais de mobilisation Salle équipée Fournitures | | T2 | | | | |
| | 1.4 Concevoir et produire des outils didactiques appropriés | | | | | | | |
| | 1.4.1 Concevoir les outils appropriés | Honoraires de consultation | | T2 | T3 | | | IDR, CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV |
| | 1.4.2 Tester et faire valider les outils | Frais de mobilisation Salle équipée Fournitures | | | T3 | | | |
| | 1.4.3 Produire et mettre à disposition des acteurs les outils validés | Frais de production, de reproduction et de diffusion | | | T3 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|----|----|----|----|--|--|--|
| 1.5 Former les acteurs au développement des capacités éprouvées de transformation et de conditionnement de produits ainsi que d'exploitation de dérivés | | | | | | | | |
| 1.5.1 Elaborer les termes de références de la formation | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | | | | Commune, IDR, CAPM, ENEF, DPAHRH, DPECV, BAME, OP |
| 1.5.2 Sélectionner les acteurs à former | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | | | | | |
| 1.5.3 Identifier les formateurs | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | | | | | |
| 1.5.4 Organiser la formation | Honoraires formateurs Frais de documentation Salle fonctionnelle Restauration des participants Matériel d'animation Fournitures Frais de secrétariat | | | T3 | | | | |
| 1.5.5 Faciliter la mise en place d'un réseau d'appui conseil | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | | | | |
| 1.6 Faciliter la disponibilité des intrants et leur accès | | | | | | | | |
| Promouvoir des cadres incitatifs de renforcement de capacités à travers l'appui conseil et l'assistance technique | Frais de publicité Frais de déplacement Frais de mobilisation Fournitures et équipement de bureau Frais de communication | T1 | T2 | T3 | T4 | | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME, OP |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|----|----|----|--|---|
| | 1.7 Faciliter l'accès aux équipements de transformation | | | | | | | |
| | 1.7.1 Promouvoir des cadres incitatifs de renforcement de capacités à travers l'appui conseil et l'assistance technique | Frais de publicité Frais de déplacement Frais de mobilisation Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | T4 | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME, OP |
| | 1.7.2 Appuyer la mise en place d'un fonds d'équipement | Frais de mobilisation Frais de communication Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | T4 | | |
| Activités du résultat attendu 2 | 2.1 Former les acteurs à suivre en technique de gestion d'entreprise | | | | | | | |
| | 2.1.1 Elaborer les termes de références de la formation | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | | | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME, OP |
| | 2.1.2 Sélectionner les acteurs à former | Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | | | |
| | 2.1.3 Identifier les formateurs | Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | | | |
| | 2.1.4 Organiser la formation | Honoraires formateurs Frais de documentation Salle fonctionnelle Restauration des participants Matériel d'animation Fournitures Frais de secrétariat | | | T3 | | | |
| | 2.1.5 Faciliter la mise en place d'un réseau d'appui conseil | Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | | | |
| 2.2 Soutenir la promotion des marchés de proximité | | | | | | | | |
| | Achat et confection de matériel pour les infrastructures d'accueil (stand, sono) | Frais d'achat et de confection Local (magasin) | | | T3 | T4 | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME, OP |

| | | | | | | | |
|---|---|--|----|----|----|--|---|
| 2.3 Assurer l'alphabétisation des acteurs nécessiteux | | | | | | | |
| 2.3.1 Elaborer les termes de références de la formation | Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME, OP |
| 2.3.2 Acquérir un local | Frais de fonctionnement de la salle de formation | | | T3 | | | |
| 2.3.3 Acquérir le matériel didactique | Frais de consultation | | | T3 | | | |
| 2.3.4 Sélectionner les acteurs à former | Fournitures et équipement de bureau Frais de communication | | | T3 | | | |
| 2.3.5 Identifier les formateurs | Fournitures et équipement de bureau Frais de communication | | T2 | T3 | | | |
| 2.3.6 Organiser la formation | Honoraires formateurs Frais de documentation Restauration des participants Matériel d'animation Fournitures Frais de secrétariat | | | T3 | T4 | | |
| 2.4 Faciliter l'accès des acteurs prédisposés au développement des capacités éprouvées aux crédits | | | | | | | |
| 2.4.1 Promouvoir des cadres incitatifs de renforcement de capacités à travers l'appui conseil et l'assistance technique | Frais de publicité Frais de déplacement Frais de mobilisation Fournitures et équipement de bureau | | T2 | T3 | T4 | | Commune, DPAHRH, DPECV, BAME, OP |
| 2.4.2 Appuyer la mise en place d'un fonds d'appui | Frais de mobilisation Frais de communication Fournitures et équipement de bureau | | | T3 | T4 | | |